



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2012г.

№ 1430

г. Апшеронск

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
от 27.08.2012г. № 1430

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Апшеронский район к совершению коррупционных правонарушений**

**ПОРЯДОК**  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Апшеронский район  
к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Апшеронский район к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок) (прилагается).

2. Главному специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район Л.А.Федоровой ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования Апшеронский район.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, поручить руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Апшеронский район утвердить аналогичный Порядок.

4. Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 апреля 2011 года №512«Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Апшеронский район к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

5. Отделу организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Апшеронский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район В.В. Козлова.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования Апшеронский район



А.Е.Кравченко

1. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Апшеронский район к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Апшеронский район к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Коррупцией в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его главному специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район или направления такого уведомления по почте.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в письменном уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение муниципального служащего, направившего уведомление;
- информацию о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию об отказе принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече участников обращения.

5. Уведомление подлежит обязательному приему, регистрации и проверке.

6. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих муниципального образования Апшеронский район является глава муниципального образования Апшеронский район.

7. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

8. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

9. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частями 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок регистрации уведомлений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме, согласно приложению 1 к Порядку, подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал регистрации), по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

2. Ведение журнала регистрации в администрации муниципального образования Апшеронский район возлагается на главного специалиста отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен подписью представителя нанимателя (работодателя) и отпечатком гербовой печати администрации муниципального образования Апшеронский район.

Журнал регистрации хранится в отделе организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район в течение 5 лет с момента регистрации последнего уведомления.

3. Запрещается в журнале регистрации отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению главным специалистом отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район.