



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2010

№ 166-р

г. Апшеронск

**Об утверждении перечня должностных обязанностей муниципальных служащих муниципального образования Апшеронский район, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений**

Во исполнение плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Апшеронский район в 2010 году, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Апшеронский район от 5 марта 2010 года № 79-р, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Апшеронский район:

1. Утвердить перечень должностных обязанностей муниципальных служащих муниципального образования Апшеронский район, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (далее – Перечень) (прилагается).

2. Начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Апшеронский район до 20 июня 2010 года внести в должностные инструкции муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности в соответствии с Перечнем, превентивные антикоррупционные нормы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы муниципального образования Апшеронский район.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Апшеронский район



А.Е.Кравченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования

Апшеронский район

от 02.06.2010 N 166-р

### Перечень

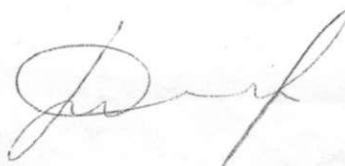
должностных обязанностей муниципальных служащих муниципального образования Апшеронский район, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

#### 1. Связанные:

- с непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также с иными непосредственными контактами с гражданами и организациями;
- осуществлением контрольных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов;
- подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений;
- подготовкой и принятием решений по муниципальным целевым программам, адресной инвестиционной программе и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на должности муниципальной службы (начальник управления, заместитель начальника управления, начальник и специалисты отдела юридического обеспечения, начальник, заместитель начальника и специалисты отдела организации и обеспечения деятельности, начальники, заместители начальников отделов), замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

2. Согласование списания имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, и имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям.

Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы администрации муниципального образования Апшеронский район



С.В.Кротенко