



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.09.2021

№ 55

г. Апшеронск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в  
Контрольно-счетной палате муниципального образования  
Апшеронский район на 2021 - 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования Апшеронский район на 2021 - 2024 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования Апшеронский район.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности председателя  
Контрольно-счетной палаты муниципального  
образования Апшеронский район

Т.А.Кочканьян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Контрольно-счетной  
палаты муниципального образования

Апшеронский район

от 03.09.2021 № 55

**План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате  
муниципального образования Апшеронский район на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в локальные нормативные правовые акты КСП	При необходимости, в связи с принятием на федеральном и местном уровнях соответствующего акта	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Реализация требований о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	При приеме документов	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Реализация требований о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим КСП по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность	По мере надобности	председатель

1.5.	Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной деятельности</b>			
2.1.	При подготовке распоряжений на проведение контрольных мероприятий обеспечить наличие письменных подтверждений лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район, указанных в распоряжении о проведении контрольного мероприятия, об отсутствии у них конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия	В течение года	руководитель контрольного мероприятия, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Взаимодействия Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район с прокуратурой и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям	Постоянно	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками КСП</b>			
3.1.	Направление запросов в правоохранительные и фискальные органы с целью проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение анализа предоставляемых сотрудниками КСП сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы	В течение одного месяца со дня получения в установленном порядке соответствующих сведений	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции	По мере поступления	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц,

			замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов
3.4.	Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей и формирования резерва кадров	Постоянно	конкурсная комиссия
3.5.	Обеспечение выполнения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов
3.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам	По мере необходимости	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.7.	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	инспекторы КСП
3.8.	Организация проведения совместных мероприятий КСП с сотрудниками иных органов финансового контроля, правоохранительных органов, в том числе по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции	В течение года	председатель
3.9.	Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих КСП, занятых в области муниципальных закупок	В течение года	председатель
3.10.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	председатель

#### 4. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП

4.1.	Учет коррупционных факторов и рисков при осуществлении ротации сотрудников внутри направлений деятельности КСП	В течение года	председатель
4.2.	Обеспечение информационной безопасности,	Постоянно	председатель

	обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа		
4.3.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	председатель
4.4.	Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения и реализацией Национального плана противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов, внесение предложений по механизму осуществления принятых решений, а также иных предложений, связанных с реализацией норм по противодействию коррупции	Постоянно	председатель
<b>5. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
5.1.	Организация размещения сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1-2 квартал года, следующего за отчетным	председатель
5.2.	Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Контрольно-счетная палата в целях получения доступа населения Апшеронского района к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	председатель, уполномоченное должностное лицо по организации и обеспечению доступа к информации о деятельности КСП МО Апшеронский район, а также по размещению, редактированию и удалению данной информации, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Контрольно-счетной палате муниципального образования Апшеронский район	Постоянно	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район	По мере поступления	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**6. Противодействие коррупции при осуществлении  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КСП**

6.1.	Обеспечение добросовестности, открытости, и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район	По мере необходимости	председатель, контрактный управляющий, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в выполняемые функции которых входит обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район	По мере необходимости	председатель

Исполняющий обязанности председателя  
Контрольно-счетной палаты муниципального  
образования Апшеронский район



Т.А.Кочканьян